

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°04– 2024COMITÉ  
DIRECTIVO LOCAL  
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA AYSÉN**

El **17 de junio de 2024** tiene lugar la cuarta sesión ordinaria del Comité Directivo Local (CDL) del Servicio Local de Educación Pública (Servicio Local o SLEP) AYSÉN. La sesión inicia a las **17:07** horas **en dependencias del Servicio Local de Educación Pública de Aysén, ubicado en calle Moraleda 437, Coyhaique, a la vez que, de manera telemática**, a través de la plataforma Teams respecto de aquellos integrantes que no pueden asistir de manera presencial.

**1. ASISTENCIA.**

La reunión contó con la presencia de los siguientes integrantes del Comité

<b>Nombre</b>	<b>Estamento al que representa</b>	<b>Presencial / telemática</b>
Jorge Saavedra Yantani presidente CDL	Representante De alcaldes	CompareceDe Manera Presencial
Aldo Araneda Fuentes	Representante De Los Centros De Padres Y Apoderados	Comparece Manera telemática
Dominga Aurora Alfaro Miranda	Representante Del Gobierno Regional De Aysén	CompareceDe Manera Presencial
Luis Coñuecar Lagos	Representante Del Gobierno Regional De Aysén	CompareceDe Manera Telemática
Raúl Villanueva Amolef	Encargado de Desarrollo profesional y formación continua	CompareceDe Manera Presencial
Cristian Porzio Sandoval	Jefe Jurídica	CompareceDe Manera Presencial
Carolina Lazo Cárdenas	Ministro De Fe	CompareceDe Manera Presencial
Francisca Camus	Subdirectora UATP	CompareceDe Manera Presencial
Reina Muñoz	Encargada de Control de Gestión	CompareceDe Manera Presencial
<b>PIERO CAVIGLIA FUENTES</b>	<b>Representante De LosCentros De Padres Y Apoderados</b>	<b>INASISTENTE</b>

2. **HORA DE INICIO DE LA REUNIÓN:** 17:07 horas.

### 3. **DESARROLLO DE LA REUNION**

#### 3.1. **Desarrollo de la reunión.**

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes.

#### 3.2. Aprobación acta anterior

Los integrantes del comité directivo local aprueban, con observaciones de redacción, sin mayores observaciones, por lo que se procede a solicitar el pago de la sesión correspondiente.

#### 3.3. PRESENTACIÓN Convenios **ADECO** (se adjunta documento en correo)

**Raúl Villanueva**, profesional del área UATP, encargado de desarrollo profesional y formación continua, presenta proyectos postulados por los establecimientos educacionales a la asignación de desempeño colectivo.

La nueva  
**Educación Pública**  
de la Región de Aysén la  
construimos entre todos y todas.

**ASIGNACIÓN DE  
DESEMPEÑO COLECTIVO  
(ADECO) 2024**

Junio 2024

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
**AYSÉN**  
Coyhaique | Lago Verde | Aysén | Cisnes | Guaitacas  
Cochrane | O'Higgins | Tortel | Chile Chico | Río Ibáñez

The image is a colorful poster for the 'Asignación de Desempeño Colectivo (ADECO) 2024' in June 2024. It features a central illustration of children engaged in various activities: one plays a flute, another paints, and a third reads a book. The background shows a scenic landscape with mountains, a river, and a house. The text is arranged in a clear, hierarchical manner, starting with the 'La nueva Educación Pública' logo and slogan, followed by the main title in a large, bold font, and the date 'Junio 2024'. At the bottom, the logo for the 'Servicio Local de Educación Pública Aysén' is displayed, listing several municipalities.

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** consulta sobre las razones de que los demás establecimientos no postularan.

**R:** existen varios requisitos para poder postular, como: más de 250 estudiantes matriculados, equipo directivo de 2 años o más, entre otros.

El integrante del Comité, Sr. **Coñuecar Lagos** consulta forma de postulación y adjudicación.

**R:** postulan 4 establecimientos y se adjudican los 4, ellos presentan una propuesta de proyecto que está sustentada en términos técnicos, eso es revisado primero por el equipo Sostenedor, si tiene viabilidad técnica, luego es revisado por el departamento Provincial de Educación y finalmente si es aprobado por ambas instancias, pasa a la etapa de suscripción y luego a la etapa de implementación, en la cual estamos hoy en día.

La integrante del Comité Sra. **Alfaro Miranda** consulta respecto de los temas elegidos R:

- Escuela Poetisa Gabriela Mistral, el Convenio es trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo
- En el caso de Mañihuales, retroalimentación pedagógica mediante acompañamiento al aula.
- Escuela Guido Gómez escogió el mismo convenio y finalmente,
- Luisa Rabanal Palma, que se incluirá por el trabajo colaborativo para optimizar el tiempo no lectivo.

El integrante del Comité, Sr. **Araneda Fuentes** solicita más información respecto de las postulaciones, por qué no postularon los demás, copia de la presentación y establecimientos que postularon.

La integrante del Comité Sra. **Alfaro Miranda**, indica entender perfectamente la explicación. *...Hay requisitos que los establecimientos tienen que cumplir. Si no los cumplen no pueden postular punto y lo que los 4, que postulados cumplieron ese requisito, quizás el próximo año se haya aumento de matrícula o tal vez se modifiquen los requisitos para postular podrían postular otros establecimientos, pero no es obligatorio...*

La integrante del Comité Sra. **Alfaro Miranda** solicita la copia de los 4 proyectos postulados R: se enviará junto con el acta de esta sesión por correo electrónico.

El integrante del Comité, Sr. **Araneda Fuentes** pregunta *por qué el equipo directivo de Liceo Bicentenario Altos del Mackay no se suma a esto que encuentro es un beneficio.*

**R:** uno de los requisitos es que el equipo directivo debe tener 2 años de vigencia en el cargo para poder optar al beneficio y el Altos de Mackay está en proceso de concurso por ADP de la dirección del establecimiento, por lo tanto, el equipo podría cambiar en el 2025, además de otros 16 concursos ADP de directores de EE de la región durante el 2024.

El integrante del Comité, Sr. **Araneda Fuentes** pregunta las fechas de los concursos ADP R: existen 4 ya en plataforma de directores para Chile, los otros, serán publicados mes a mes de aquí a agosto para completar antes de fin de año, los 16 concursos comprometidos.

### **3.4.** PRESENTACIÓN UATP (se adjunta documento en correo)

**Francisca Camus**, subdirectora de Unidad de Apoyo Técnico Pedagógica, presenta el **Modelo de Acompañamiento** para nuestros establecimientos priorizados.



El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** consulta sobre el tiempo que queda del primer semestre para levantar el diagnóstico.

**R:** esperamos tener el levantamiento durante el primer semestre ya que La ley nos mandata a realizar acompañamiento técnico pedagógico para poder contribuir a la mejora de la gestión, tanto en el área pedagógica como de convivencia escolar y eso nos pone el foco muy fuerte en lo que es el desarrollo de capacidades a sus equipos directivos, en poder inyectar un cambio organizacional que esté fundado en el desarrollo del pensamiento crítico y la reflexión sistemática en estos equipos. Y también en base a la toma de decisiones basadas en datos y en evidencia.

El integrante del Comité, Sr. **Araneda Fuentes** destaca cambio en la recuperación del currículum académico, con avances metodológicos, progresivos, sistemáticos, pero no deja de ser una carga para los estudiantes que están recuperando su currículum, que todos sabemos que se perdió tanto. Preocupa que el ministerio a la fecha todavía no tiene un diagnóstico y cómo se ha llevado a cabo el programa de recuperación que estaba programada hasta el año 2025, o sea, si no tiene el diagnóstico, ¿cómo saben qué le está faltando al estudiante?

**R:** Afortunadamente, tenemos las herramientas de gestión, como el PEI o el PME donde se intenciona que todos los establecimientos incluyeran acciones de reactivación educativa, porque entendemos que es una urgencia y para esto también con tales que se creó un visor de datos,

También expone su preocupación por los cuartos medios, que no tienen tiempo para recuperar lo que está planificado, que posiblemente el próximo año van a estar en la Universidad

**R:** la prueba PAES es solo con los contenidos de currículum hasta 2do. medio

Finalmente, reitera las felicitaciones por el trabajo que se está haciendo.

El integrante del Comité, Sr. **Coñuecar Lagos** indica que la presentación es interesante y ambiciosa, en términos puntuales, potenciar una red de profesores de lenguaje, matemática, ciencia que atiendan los primeros cursos, de manera que centren este trabajo de nivelación, pensando en los alumnos de séptimo, octavo a primero medio vienen con falencias.

### **3.5.** PRESENTACIÓN **AVANCE PEL** (se adjunta documento en correo)

**Reina Muñoz**, profesional encargada de control de gestión, presenta estado de avance de las jornadas implementadas en los establecimientos de nuestra dependencia y el resumen de estas.



El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** indica que para la próxima presentación de PEL, las sesiones son el tercer lunes de cada mes por lo que correspondería el 15 de julio (interferiado)

Reina solicita se pueda modificar la fecha de sesión siguiente para el 22 de julio.

### **ACUERDO.**

Se lleva a efecto votación a viva voz, se aprueba por todos los presentes y se acuerda que la próxima sesión se realizará el lunes 22 de julio.

### **3.6. Puntos Varios.**

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** ofrece la palabra a jefe de jurídica para exponer estado de sumarios traspasados desde los municipios.

Cristián Porzio expone:

Dentro de los sumarios traspasados de los establecimientos educacionales de los municipios tenemos un total de 57 Sumarios, de los cuales

- 39 corresponden a Coyhaique.
- 13 corresponderían a Aysén,
- 3 O'Higgins y
- 1 Chile Chico

De ellos, 6 que están terminados y dos más que están en posibilidad de terminar pronto, hay una sola resolución que ha terminado con destitución y que está en este momento en toma de razón en Contraloría General de la República.

El integrante del Comité, Sr. **Coñuecar Lagos**, consulta por qué no fueron terminados los sumarios en los municipios.

**R:** Los sumarios inconclusos fueron traspasados con muy poca información, sin embargo, estamos preparando respuesta a la C.G.R para informar el estado de ellos.

Don Luis además pregunta por el encargado de TP del servicio, rol que recae en la UATP y solicita el estado general de los EE TP que están bajo la administración del SLEP.

El integrante del Comité, Sr. **Araneda Fuentes**,

- solicita enviar el acta con mayor anticipación para las observaciones correspondientes.
- Consulta por postulaciones a SERNATUR por giras de estudio, se alude a que no tenemos información al respecto.

4. **TÉRMINO DE LA REUNIÓN:** Siendo las 18:50 se terminó la reunión.

5. **FIRMAS Y CERTIFICACIÓN:**

La ministro de fe que suscribe certifica que:

Con fecha 17 de junio de 2024, a las 17:07 horas, se inició la reunión con los Integrantes del Comité Directivo local individualizados en el numeral primero, según se indica en el presente registro.

Se deja constancia que la presente acta será remitida por correo electrónico por el/la ministro de fe a los distintos integrantes del Comité Directivo Local de Aysén.

La aprobación de esta acta se realizará en la sesión siguiente.

La sesión finalizó a las 18:50 horas.

6. **REGISTRO DE ASISTENCIA**  
**(Registro fotográfico)**



**Firma ministro de fe**

**CAROLINA LAZO CÁRDENAS**  
**JEFA DE GABINETE**  
**Servicio Local de Educación Pública de Aysén**

