

ACTA SESIÓN ORDINARIA N°01 – 2025
COMITÉ DIRECTIVO LOCAL
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA AYSÉN

El **19 de Mayo de 2025** tiene lugar la **primera** sesión ordinaria del Comité Directivo Local (CDL) del Servicio Local de Educación Pública (Servicio Local o SLEP) AYSÉN. La sesión inicia a las **17:10** horas **en dependencias del Servicio Local de Educación Pública de Aysén, ubicado en calle Moraleda 437, Coyhaique, a la vez que, de manera telemática.**

1. ASISTENCIA.

La reunión contó con la presencia de los siguientes integrantes del Comité

Nombre	Estamento al que representa	Presencial / telemática
JORGE SAAVEDRA YANTANI Presidente del Comité Directivo Local	Presidente y Representante de los alcaldes	Comparece de manera telemática
ALDO ARANEDA FUENTES	Representante de los centros de padres y apoderados	Comparece de manera presencial
SERGIO DÍAZ GONZÁLEZ	Representante de los centros de padres y apoderados	Comparece de manera presencial
LUIS COÑUECAR LAGOS	Representante del Gobierno Regional de AYSÉN	Comparece de manera presencial
SEBASTIÁN GONZÁLEZ ROGERS	DIRECTOR EJECUTIVO SLEP AYSÉN	Comparece de manera presencial
CAROLINA LAZO CÁRDENAS	ministro de fe (subrogante)	Comparece de manera Presencial
FRANCISCA CAMUS	SUBDIRECTORA DE SATP	Comparece de manera Presencial
GONZALO TORREJÓN	SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	Comparece de manera Presencial
ANTONIO GUERRA	SUBDIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA	Comparece de manera Presencial
DOMINGA AURORA ALFARO MIRANDA	Representante del Gobierno Regional de AYSÉN	Ausente

2. **HORA DE INICIO DE LA REUNIÓN:** 17:10 horas.

3. **DESARROLLO DE LA REUNION**

3.1 **Desarrollo de la reunión.**

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes, y ofrece la palabra al director ejecutivo del Servicio local de Educación Pública de Aysén, quien también saluda y da la bienvenida a los asistentes, para, a continuación, efectuar un breve recuento de lo que fue la gestión 2024.

Temas tratados:

- Presentación y actualización del equipo directivo del SLEP y concursos pendientes (GDP)
- Resumen de cuenta pública como presentación de gestión 2024 (se adjunta):

Ejes generales, institucionalidad, presupuesto, dotaciones, aporte fiscal, remuneraciones, gestión de reemplazos, bienestar, sumarios, concursos ADP, Oficinas Locales su poblamiento, territorio y coordinadores. Cumplimiento de convenio de nivel central SLEP.

Conformación de CLEP (Consejo local de educación pública), infraestructura y sus proyectos, entrega de espacios de terrenos a instituciones externas, sistema de transporte escolar actual.

Resultados SIMCE, DIA, acompañamiento y aplicación de modelo de desarrollo de capacidades, implementación de redes de trabajo colaborativo.

Reconocimientos oficiales (Jardín Los Corderitos de Lago Verde con RO aprobado)

Gestión de recursos con GORE, Municipios, etc.

Desafíos 2025: optimizar compras, mejora continua y acompañamiento a las 66 EE, aumento de matrícula, fortalecimiento de redes de aprendizaje, estrategias educativas, abordar déficit presupuestario, avanzar en ejecución de cartera de proyectos.

Actualización de estado proyecto Escuela Despertar.

3.2 **Varios.**

- Enviar la grabación completa de la sesión para respaldo como adjunto al acta https://slepaysen-my.sharepoint.com/personal/sebastian_gonzalez_slepaysen_cl/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsebastian%5Fgonzalez%5Fslepaysen%5Fcl%2FDocuments%2FGrabaciones%2FSesi%C3%B3n%201%202025%20CDL%2D20250519%5F171830%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Ed9418cd5%2D7eeb%2D45ab%2D86c7%2D2bede14d6576

- Enviar PPT presentada en sesión:

https://slepaysen-my.sharepoint.com/:p:/g/personal/carolina_lazo_slepaysen_cl/EcTceXvuH6dNiw8rHUIlaQBiiEySMEUU6dyzXqnaXVyKQ?e=oF3UfX

- Enviar documentos de cada sesión a lo menos 3 días antes para su lectura y análisis
- Acordar reuniones más seguidas cuando los temas sean de mayor duración
- Ver posibilidad de convenio de programación con el Gobierno Regional
- Se ratifica que el quorum se mantiene, aunque en algún minuto se retire un consejero, (Luis Coñuecar se retira a las 18:40 hrs.) solo debe quedar en acta.
- Se solicita que en caso de entregas de terreno, pasen por una consulta a la comunidad educativa correspondiente antes de la toma de decisiones.
- Gestionar con municipios los aportes a educación, ya que aún son parte de la comunidad en cada territorio
- Revisar cuales son los incentivos que ofrece la educación privada para análisis de competencia.
- Analizar cómo comunicar las acciones que se hace desde el SLEP y se reconozcan los avances.
- Acordar que las sesiones no sean tan alejadas y hacer evaluación de las acciones de CDL 2024
- Respetar los acuerdos tomados por correo electrónico
- El CDL se puede reunir sin la necesidad de que funcionarios SLEP estén presentes.

4. TÉRMINO DE LA REUNIÓN: Siendo las 19:43 se terminó la reunión.

5. FIRMAS Y CERTIFICACIÓN:

El ministro de fe (s) que suscribe certifica que:

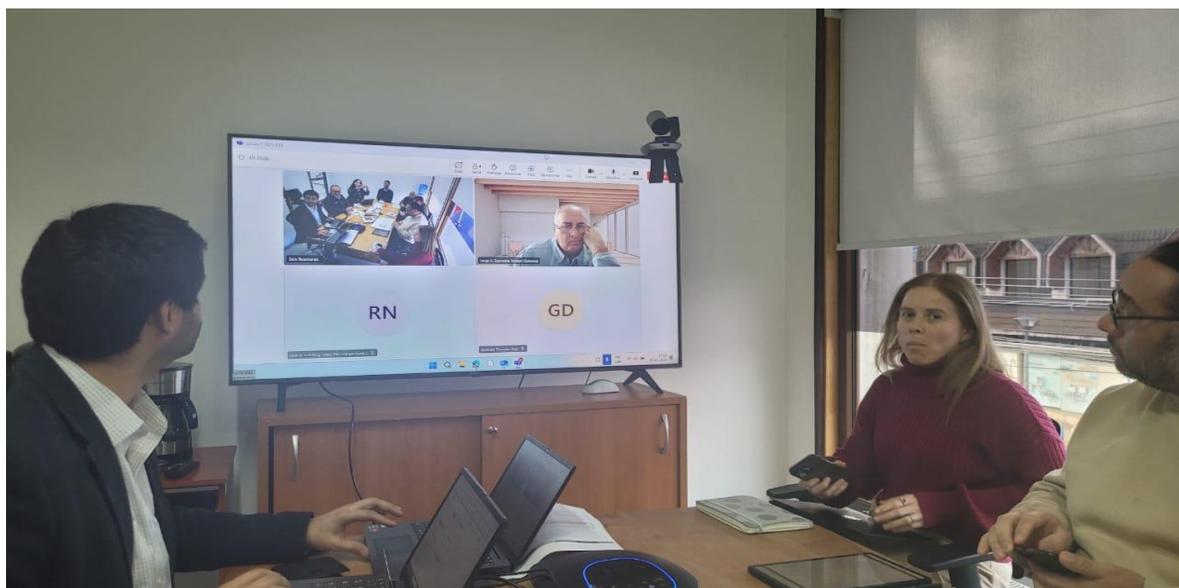
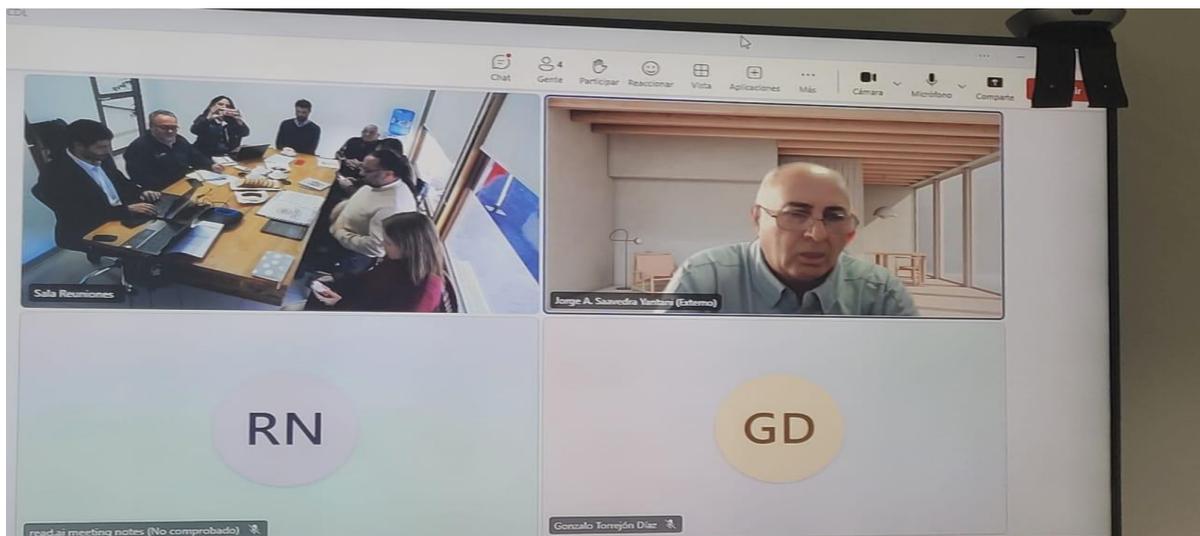
Con fecha 19 de mayo de 2025, a las 17:10 horas, se inició la reunión con los Integrantes del Comité Directivo local individualizados en el numeral primero, reunión a la que se sumó el Director Ejecutivo del SLEP Aysén y algunos de los funcionarios, según se indica en el presente registro.

Se deja constancia que la presente acta será remitida por correo electrónico por el/la ministro de fe a los distintos integrantes del Comité Directivo Local de Aysén.

La aprobación de esta acta se realizará en la sesión siguiente, o por correo electrónico, en cuyo caso los consejeros deberán aprobarla por cualquier medio que permita dejar constancia de su aprobación, lo que será certificado por el ministro de fe.

La sesión finalizó a las 19:43 horas

3. REGISTRO DE ASISTENCIA (Registro fotográfico)



Firma ministro de fe (s)

**CAROLINA LAZO CÁRDENAS
JEFA DE GABINETE
Servicio Local de Educación Pública de Aysén.**

