

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°06– 2024
COMITÉ DIRECTIVO LOCAL
SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA AYSÉN

El **26 de agosto de 2024** tiene lugar la quinta sesión ordinaria del Comité Directivo Local (CDL) del Servicio Local de Educación Pública (Servicio Local o SLEP) AYSÉN. La sesión inicia a las **17:16** horas **en dependencias del Servicio Local de Educación Pública de Aysén, ubicado en calle Moraleda 437, Coyhaique, a la vez que, de manera telemática**, a través de la plataforma Teams respecto de aquellos integrantes que no pueden asistir de manera presencial.

1. ASISTENCIA.

La reunión contó con la presencia de los siguientes integrantes del Comité

Nombre	Estamento al que representa	Presencial / telemática
Jorge Saavedra Yantani presidente CDL	Representante De alcaldes	CompareceDe Manera Presencial
Aldo Araneda Fuentes	Representante De Los Centros De Padres Y Apoderados	Comparece Manera presencial
Dominga Aurora Alfaro Miranda	Representante Del Gobierno Regional De Aysén	CompareceDe Manera Presencial
Luis Coñuecar Lagos	Representante Del Gobierno Regional De Aysén	CompareceDe Manera Telemática
Piero Caviglia Fuentes	Representante De Los Centros De Padres Y Apoderados	CompareceDe Manera Telemática
Carolina Lazo Cárdenas	Ministro De Fe	CompareceDe Manera Presencial
Reina Muñoz	Encargada de Control de Gestión	CompareceDe Manera Presencial
Gonzalo Torrejón	Subdirector de Planificación y control de gestión	Comparece de manera presencial
SEBASTIÁN GONZÁLEZ	DIRECTOR EJECUTIVO	Comparece de manera presencial

2. **HORA DE INICIO DE LA REUNIÓN:** 17:16 horas.

3. **DESARROLLO DE LA REUNION**

3.1. Desarrollo de la reunión.

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** inicia la reunión dando la bienvenida a los asistentes.

3.2. APROBACIÓN PEL (se adjunta documento en correo)

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** observa que el nuevo documento es distinto al enviado anteriormente, pero aclara que solo en términos de forma y no de fondo, con una propuesta distinta a la inicial.

El integrante del Comité, Sr. **Aldo Araneda**, indica que los cambios por observaciones de la DEP y otros, no intervienen en metas y objetivos, por lo que está de acuerdo en aprobar.

El integrante del Comité Sr. **Luis Coñuecar**, menciona que el material llegó a sus correos la noche anterior, por lo que no hubo tiempo de revisar todo el documentos, solicita una sesión extraordinaria y cumplir los protocolos de tiempos.

La integrante del comité, **Sra. Aurora Alfaro**, solicita tiempo para leer el documento antes de someter a aprobación por el corto tiempo de recibido correo con el adjunto.

R: Se indica que los cambios fueron en la forma del documento, agregando las observaciones posteriores efectuadas por la DEP, agregando las propuestas realizadas.

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani**, indica que, de realizar una sesión extraordinaria, podríamos pasar la fecha límite y además habría un cambio de integrante posterior al 27 de agosto.

- **El presidente del Comité Directivo Local, Sr. Saavedra Yantani, consulta a viva voz, si se somete a aprobación en esta sesión o se realiza una sesión extraordinaria**

ACUERDO.

- **Revisar los cambios realizados en sesión actual antes de la aprobación final del documento, lo cual fue aprobado por unanimidad.**

SEBASTIÁN GONZÁLEZ, presenta resumen ejecutivo con cambios de Plan Estratégico Local para la aprobación. (se adjunta presentación)



Reina Muñoz, expone en específico los cambios realizados, mostrando las dos versiones de PEL respecto de los indicadores y de otras recomendaciones.

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani**, solicita dejar establecida la línea base para posteriormente, poder medir los avances

El integrante del Comité, Sr. **Piero Caviglia** sugiere cambio de nombre del indicador de infraestructura para cumplir con la meta del 50% adecuado para proyectos, lo cual se discutió en sala y se volvió a redactar.

La integrante del Comité Sr. **Luis Coñuecar** consulta por los fondos del GORE para el diagnóstico de infraestructura educacional.

R: Efectivamente estamos trabajando en bases de licitación, pero por los tiempos, no podemos esperar esos plazos para tener el diagnóstico.

La integrante del comité, **Sra. Aurora Alfaro**, menciona proyectos de corto y largo plazo, además de enfatizar en la importancia de los proyectos de PIE y principalmente en área de TP por la baja oferta en la región, por ejemplo, área de agricultura.

El integrante del Comité, Sr. **Aldo Araneda**, insta a mantener una cartera de proyectos ampliada en el largo del tiempo, sin descuidar los proyectos que podrían ejecutarse en menor tiempo

El integrante del Comité, **Sr. Luis Coñuecar**, indica que los TP tiene que ver mucho con los intereses de los estudiantes, y cómo podemos potenciar estas líneas para que tengan alternativas distintas a las actuales.

La integrante del comité, **Sra. Aurora Alfaro**, consulta qué otras iniciativas solicitaron desde los EE incluir para PIE

R: Solicitaron más dotación, capacitaciones específicas y espacios educativos acorde a las necesidades de cada establecimiento.

3.3. Se toman todas las sugerencias de los integrantes de CDL respecto de los cambios en indicadores de infraestructura, de desempeño, fortalecimiento de la educación parvularia entre otros, como también algunas observaciones de forma de documento, por lo que el presidente somete a aprobación PEL, el cual fue **APROBADO por unanimidad** de los integrantes.

3.4. Puntos Varios.

El presidente del Comité Directivo Local, Sr. **Saavedra Yantani** ofrece la palabra para temas varios:

- Se despide a Piero Caviglia por sus 3 años de acompañamiento en el CDL, agradeciendo el aporte desde la mirada de los padres y apoderados.
- Se informa que GORE ha ratificado a los 2 integrantes que representan al Gobierno Regional, por tanto, se les felicita e insta a seguir trabajando por el servicio.
- Don Piero Caviglia agradece las instancias de participación y el aprendizaje de este proceso, felicita al director ejecutivo y a su equipo por la labor que lleva.

4. TÉRMINO DE LA REUNIÓN: Siendo las 19:05 se terminó la reunión.

5. FIRMAS Y CERTIFICACIÓN:

La ministro de fe que suscribe certifica que:

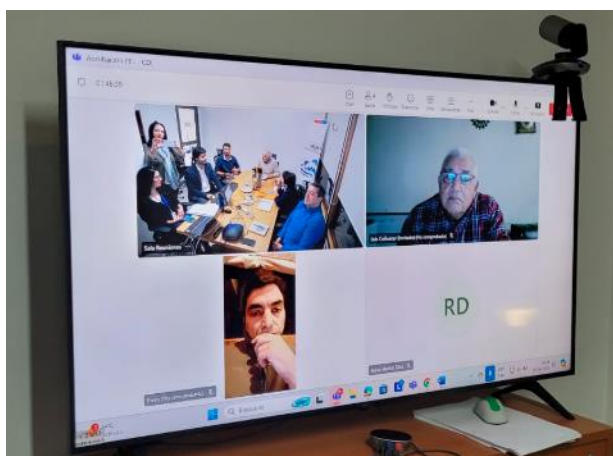
Con fecha 26 de agosto de 2024, a las 17:16 horas, se inició la reunión con los Integrantes del Comité Directivo local individualizados en el numeral primero, según se indica en el presente registro.

Se deja constancia que la presente acta será remitida por correo electrónico por el/la ministro de fe a los distintos integrantes del Comité Directivo Local de Aysén.

La aprobación de esta acta se realizará en la sesión siguiente o en su defecto, por correo electrónico

La sesión finalizó a las 19:05 horas.

6. REGISTRO DE ASISTENCIA
(Registro fotográfico)



Firma ministro de fe

CAROLINA LAZO CÁRDENAS
JEFA DE GABINETE
Servicio Local de Educación Pública de Aysén

